



Algemene Voorwaarden voor het leveren van diensten

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Annette König Kindercoaching, persoonlijk vertegenwoordigd door Annette König, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van haar diensten;

Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht verstrekt voor de werkzaamheden van Opdrachtnemer;

Diensten: alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde producten en diensten.

Coachee: degene die deelneemt aan een begeleidings-, advies- of coachingstraject door Opdrachtnemer.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen;

2. Niet alleen Opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die Opdrachtnemer bij de uitvoering van enige opdracht voor Opdrachtgever heeft betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen;

3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever;

4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer deze toepasselijkheid schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 3. Offertes

1. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd;

2. De prijzen in de genoemde offertes zijn inclusief BTW, tenzij anders is aangegeven;

3. Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting. Opdrachtnemer is daarbij gehouden om haar verplichtingen zodanig na te komen, als dit naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap - naar de maatstaven van het moment van nakomen van Opdrachtnemer - verlangd kan worden.



Opdrachtnemer zal de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO naar beste inzicht en vermogen naleven.

2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met Opdrachtgever geschieden.

3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 5. Contractduur en opzegging

1. Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie door Opdrachtnemer, wordt de overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij dat uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen;

3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover tevoren inlichten;

4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 7. Geheimhouding



1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtnemer zal niet zonder toestemming van Opdrachtgever extern aan de opdracht refereren.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Voor zover Auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom rusten op de door Opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft Opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan Opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9. Betaling

1. Betaling van de factu(u)r(en) van Opdrachtnemer dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Aftrek, compensatie, verrekening of opschorting - uit welke hoofde dan ook - is uitgesloten.
2. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd om alle ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten (of naar eigen inzicht te staken), zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens Opdrachtgever schadeplichtig is of kan worden.
2. Ingeval van betalingsverzuim is Opdrachtgever voorts een vertragingsrente verschuldigd over de openstaande vordering(en), gelijk aan de wettelijke rente.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever worden de nog niet opeisbare vorderingen van Opdrachtnemer - alsmede de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer - onmiddellijk opeisbaar.
5. Betalingen van Opdrachtgever strekken in de eerste plaats tot betaling van de verschuldigde rente, daarna van de verschuldigde (incasso)kosten, daarvan van de oudste facturen, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een minder oude factuur.
6. Als van Opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan Opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden een aanbetaling (of een daarmee gelijk te stellen zekerheid) vorderen.



Artikel 10. Incassokosten

1. Ingeval Opdrachtnemer om haar moverende reden besluit een vordering wegens de niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, ook gehouden om alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten aan Opdrachtnemer te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, en ook de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook als deze de in rechte toe te wijzen proces- en (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten overschrijden. De vergoeding van de gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht van zes maanden of meer, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het totaalbedrag dat Opdrachtnemer de laatste zes maanden aan Opdrachtgever gefactureerd heeft, althans voor het deel waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
5. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is uitgesloten.

Artikel 12. Annulering/ beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, training, begeleidings- of coachingstraject te annuleren of deelname van Opdrachtgever te weigeren, dan wel de door Opdrachtgever aangewezen Coachee te weigeren, in welke gevallen Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Opdrachtnemer betaalde bedrag.
2. Opdrachtgever heeft het recht om deelname aan of de opdracht voor een cursus, training, begeleidings- of coachingstraject te annuleren indien dat per aangetekend verzonden brief dan wel per e-mail met een bericht van ontvangst van Opdrachtnemer geschiedt.



3. Annulering door Opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject kosteloos geschieden. Bij niet annulering is Opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject volledig te voldoen.

4. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject is Opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.

5. Ingeval Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen Coachee na aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van Opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.

5. Een individueel begeleidings- of coachingsgesprek kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur is Opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen met een minimum van 95 euro. Als Opdrachtgever dan wel de aangewezen Coachee niet op het geplande gesprek verschijnt, wordt hetzelfde tarief gehanteerd.

6. Als één der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt - na hiertoe eerst door de andere partij op gewezen te zijn - is de andere partij bevoegd om de overeenkomst te ontbinden zonder dat de ontbindende partij de tekortschietende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

Artikel 13. Persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een overeenkomst met Opdrachtnemer wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Opdrachtnemer houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal de ontvangen gegevens niet verstrekken aan derden. Deze persoonsgegevens zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

Artikel 14. Geschillenbeslechting

1. Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen die voortvloeien uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Zutphen.